

Notaris Janssens

Korte Zijlweg 3 | 2051 BD Overveen
Postbus 70 | 2050 AB Overveen
Tel. 023-5410000
Fax 023-5410001
info@notarisjanssens.nl
www.notarisjanssens.nl

CONCEPT
OPRICHTING STICHTING

Heden, # tweeduizend vijftien, _____
verschenen voor mij, Mr Jan Christof Janssens, notaris te Bloemendaal, _____
kantoorhoudende te Overveen: _____

1. de heer **Max SIPKES**, geboren te Eindhoven op twee december _____
negentienhonderd vierenvijftig, wonende te 2019 VA Haarlem, _____
Oude Zijlvest 21, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zich _____
legitimerende met rijbewijs, nummer 4040938405, afgegeven te Haarlem op _____
twee april tweeduizend negen; _____

2. de heer **Gerhardus Jan Adriaan ANKONÉ**, geboren te Stad Delden op _____
acht februari negentienhonderd éénenzestig, wonende te 2023 RA Haarlem, _____
Marnixstraat 3, gehuwd, zich legitimerende met paspoort, nummer _____
NNKH4F161, afgegeven te Haarlem op negentien januari tweeduizend _____
vijftien; _____

3. de heer **Egbert Joan Marie SCHAMINÉE**, geboren te Nijmegen op _____
zeventien augustus negentienhonderd zesenvieftig, wonende te 2011 XR _____
Haarlem, Doelenplein 13, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zich _____
legitimerende met rijbewijs, nummer 4456258604, afgegeven te Haarlem op _____
zes april tweeduizend tien. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten
en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting StadsGesprekken** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem _____

Doel, activiteiten, transparantie _____

Artikel 2 _____

1. Doel _____

Stichting StadsGesprekken is een organisatie zonder winstoogmerk die zich _____
tot doel stelt : _____

1.1. om bestuurlijke en maatschappelijke cultuur te bevorderen waarin _____
burgers, maatschappelijke initiatieven en instellingen, marktpartijen _____
politiek en bestuur open met elkaar in gesprek kunnen gaan over de _____
sociale en fysieke inrichting van de stad. Uitstel van oordeel en _____
bereidheid tot dialoog vormen daarbij het uitgangspunt; _____

1.2. om vraag (maatschappelijke vraagstukken en initiatieven waarvoor een _____
oplossing wordt gezocht) en aanbod (mensen die bereid zijn om _____
daarover mee te denken en te praten) bij elkaar te brengen. Dit wordt _____
gerealiseerd door: _____

- a. een platform te bieden waar burgers, maatschappelijke _____
initiatieven en instellingen, marktpartijen, politiek en bestuur _____
terecht kunnen met nieuwe maatschappelijke vraagstukken of _____
bestaande maatschappelijke vraagstukken en initiatieven die vlot-
getrokken moeten worden; _____
- b. maatschappelijke participatie van betrokken Haarlemmers te _____
bevorderen bij het zoeken en vinden van concrete oplossingen _____
voor maatschappelijke vraagstukken en initiatieven; _____

- c. ondersteuning te bieden om voorgestelde oplossingen te agenderen bij besluitvormende organen van marktpartijen, maatschappelijke instellingen en gemeente.
- d. het stimuleren en faciliteren van lokale democratische processen.;

2. Activiteiten

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- 2.1. het opzetten en beheren van een website en Facebookpagina;
- 2.2. het inventariseren en verwerken van maatschappelijke vraagstukken en initiatieven;
- 2.3. het opbouwen en beheren van een netwerk van betrokken Haarlemmers die op vrijwillige basis, actief een inhoudelijke bijdrage leveren aan stadsgesprekken gericht op concrete oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken en initiatieven
- 2.4. het organiseren en faciliteren van stadsgesprekken over maatschappelijke vraagstukken en initiatieven gericht op vraagverheldering en/of het vinden van een concrete en duurzame oplossing;
- 2.5. alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

3. Transparantie

De stichting oefent haar activiteiten uit met inachtneming van een zo groot mogelijke transparantie. De jaarverslagen, financiële verantwoording, activa, passiva, verslagen, notulen bestuursvergaderingen en –besluiten, programma, worden op verzoek van iedere Haarlemmer en/of Haarlemse instantie of instelling aan deze bekend gemaakt.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

4.1.a. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden.

Bestuurders kunnen zowel natuurlijke personen als rechtspersonen zijn

b. Om de onafhankelijkheid van het bestuur te waarborgen dient de feitelijke-samenstelling van het bestuur dusdanig te zijn dat een eventueel aanwezige-relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt. Onder relatie wordt verstaan:

- familieleden tot en met de derde graad
- gehuwden/geregistreerd partners;
- samenwonenden.

Het is mitsdien toegestaan dat bestuurders een dergelijke vorenbedoelde relatie hebben, mits deze een minderheid vormt binnen het bestuur.

Onder 'bestuurslid' als vermeld in dit artikel 4.1.b. wordt mede begrepen een-rechtspersoon waarvan, middellijk of onmiddellijk, de

meerderheidsaandeelhouder of bestuurder een relatie heeft als vorenbedoeld.

c. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

4.2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie werden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

4.3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaren, ingaande op de dag van benoeming, tenzij bij de benoeming een ander tijdstip van infunctietreding is vermeld.

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

4.4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.

Indien sprake is van een relatie als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b hiervoor genoemd, en deze relatie vormt niet een minderheid als vorenbedoeld, dan defungeert het oudste bestuurslid in die relatie doch is direct herkiesbaar mits die relatie dan wel een minderheid vormt binnen het bestuur.

4.5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

4.6 Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn voor of ten behoeve van de stichting.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Amsterdam of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

5.2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste twee (2) vergaderingen gehouden.

5.3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek daartoe richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen

tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven schriftelijk dan wel elektronisch.

5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

5.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.

5.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

6.1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

6.2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

6.3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

6.4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

6.5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6.6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Het bestuur is bevoegd de beleggingsopbrengsten conform de doelstellingen te besteden.

7.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

7.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

7.4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

8.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:

- de voorzitter tezamen met de secretaris, of
- de voorzitter tezamen met de penningmeester,
- de secretaris tezamen met de penningmeester,

en bij belet of ontstentenis van een van deze personen, hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

8.3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

8.4. Het bestuur kan een projectbureau instellen, hierna ook te noemen 'het bureau'.

Het bureau zorgt voor de uitvoering van de activiteiten van de stichting, onder meer betreffende:

- a. werving van vrijwilligers;
- b. werving van sponsors, donateurs en dergelijke
- c. het opzetten en beheren van een website en Facebookpagina;
- d. het verwerken van aanmeldingen van vrijwilligers en maatschappelijke vragen;
- e. het faciliteren van stadsgesprekken.

De leiding over het bureau kan worden gevoerd door een functionaris met de titel 'directeur', die als gevolmachtigde in het handelsregister kan worden ingeschreven, teneinde de stichting binnen zijn taak en bevoegdheden te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. wanneer het betreffende bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

10.2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee (2) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

10.3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.

10.4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

Reglement

Artikel 11

11.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

11.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

11.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

11.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

12.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

12.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

De leden van het bestuur zijn verplicht de statutenwijziging te publiceren op de gebruikelijke wijze in het handelsregister van de Kamers van Koophandel in Nederland.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

13.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

13.3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.

13.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

13.5. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

13.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijk vastgestelde termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

- als voorzitter: de heer Max Sipkes, voornoemd;

- als secretaris: de heer Gerhardus Jan Adriaan Ankoné, voornoemd;

- als penningmeester: de heer Egbert Joan Marie Schaminée, voornoemd.

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vijftien (31-12-2015).

WAARVAN AKTE is verleden te Overveen, gemeente Bloemendaal, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend en hun identiteit is vastgesteld aan de hand van voormelde, daartoe bestemde documenten.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.
